



BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Número 758

VIII lexislatura

5 de setembro de 2012

SUMARIO

(Versión electrónica en www.parlamentodegalicia.es)

8. Administración do Parlamento de Galicia

8.3. Actividades

8.3.1. Contratación administrativa

Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación administrativa de subministración de ordenadores portátiles e impresoras para o Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto

[209712](#)

Prego de prescricións técnicas para a subministración de ordenadores portátiles e impresoras para o Parlamento de Galicia [209726](#)

8. Administración do Parlamento de Galicia

8.3. Actividades

8.3.1. Contratación administrativa

Acordo da Mesa da Deputación Permanente do Parlamento de Galicia, do 4 de setembro de 2012, polo que se inicia o procedemento e se aproban os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas da contratación administrativa, mediante procedemento aberto, para a subministración de ordenadores portátiles e impresoras para o Parlamento de Galicia.

Por acordo da Mesa da Deputación Permanente do Parlamento de Galicia, do 4 de setembro de 2012, iniciouse a tramitación da contratación administrativa e aprobáronse os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, mediante procedemento aberto, para a subministración de ordenadores portátiles e impresoras do Parlamento de Galicia, que se insiren a continuación.

Santiago de Compostela, 4 de setembro de 2012

Miguel Ángel Santalices Vieira
Vicepresidente

Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación administrativa de subministración de ordenadores portátiles e impresoras para o Parlamento de Galicia mediante procedemento aberto

Primeira.— Obxecto do contrato e réxime xurídico

1. O contrato regulado por este prego ten por obxecto a contratación da subministración que se describe no punto 1 do cadro de especificacións, conforme as características que figuran no prego de prescricións técnicas.

Este contrato ten carácter administrativo e rexerase polo establecido neste prego; no texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro (en adiante TRLCSP); no

Real decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e, en canto non estea derogado, no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP).

No que non estea previsto neste prego de cláusulas administrativas, as dúas partes sométense expresamente ao disposto no texto refundido da Lei de contratos do sector público aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e nas súas disposicións complementarias.

O prego de prescricións técnicas no que se describen as características da subministración que haberá que realizar revestirá carácter contractual, polo que deberá ser asinado en proba da súa conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato.

2. Unicamente se admitirá a presentación de variantes cando así se estableza no punto 8 do cadro de especificacións.

No suposto de que se admitan, os licitadores poderán introducir na súa proposición variantes ou alternativas que incorporen solucións alternativas ás definidas nas prescricións técnicas, nos termos establecidos no punto 8 do cadro de especificacións.

Segunda.— Orzamento de licitación e existencia de crédito

1. O orzamento de licitación máximo que se establece para este contrato do Parlamento é o establecido no punto 4 do cadro de especificacións.

Para todos os efectos entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE (que figurará como partida independente) e os demais tributos que lles sexan aplicables segundo as disposicións vixentes.

2. Partida orzamentaria na que se garante que existe crédito axeitado e suficiente e con cargo á cal será financiado o contrato: a establecida no punto 5 do cadro de especificacións.

3. A forma de pagamento será a establecida no punto 6 do cadro de especificacións.

Terceira.— Duración do contrato e revisión de prezos

1. A duración do contrato é a establecida no punto 7 do cadro de especificacións, que se contará desde a data da súa formalización.

A vixencia deste contrato poderase prorrogar mediante acordo escrito das partes e antes do seu remate por períodos anuais, nos termos establecidos no punto 9 do cadro de especificacións.

2. O prezo de adxudicación poderá ser obxecto de revisión sempre que así se determine no punto 10 do cadro de especificacións, consonte o establecido nos artigos 89 a 94 do TRLCSP.

Cuarta.— Forma e procedemento de adxudicación do contrato

Adxudicarase este contrato por procedemento aberto, consonte o disposto nos artigos 138, 150 e 157 a 161 do TRLCSP.

Quinta.— Capacidade para contratar

Poderanse presentar a esta contratación e formular as seguintes proposicións, con suxeición ás cláusulas deste prego e ao de prescricións técnicas, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean comprendidas nalgunha das circunstancias enumeradas no artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Poderanse presentar unións temporais de empresarios, nos termos do artigo 59 do TRLCSP.

As empresas estranxeiras non comunitarias ateranse ao disposto no artigo 55 do TRLCSP.

Sexta.— Documentación e contido

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, agás o disposto no artigo 147 do TRLCSP, nin poderá subscribir ningunha proposta e unión temporal de empresas con outros se xa o fíxo individualmente, ou figurar en máis

dunha unión temporal de empresas. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas presentadas.

O licitador formulará a súa proposición en sobres pechados e asinados, nos que indicará, en cada un deles, o nome ou a razón social da entidade, o título do obxecto da contratación e, de ser o caso, o número do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores deberán manifestar de forma explícita que información incluída na súa oferta ten carácter confidencial.

Sobre A: «Capacidade para contratar e solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional dos licitadores».

Dentro do sobre incluírase, pola orde que se detalla e acompañada dun índice, a seguinte documentación:

1.— O documento ou os documentos que acrediten a capacidade de obrar do empresario, mediante a presentación, se a empresa fose persoa xurídica, da escritura ou do documento de constitución ou modificación, inscrita no rexistro mercantil, cando este requisito fose exixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, acreditarase mediante a escritura ou o documento da constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo a persoa xurídica da que se trate.

De se tratar de empresarios non españois de estados membros da Unión Europea, acreditarase a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente segundo a lexislación do Estado onde estea establecido ou a presentación dunha declaración xurada ou certificado nos termos que se indican no anexo I do RXLCAP.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular do ámbito territorial onde radique o domicilio da empresa. No caso de contrato suxeito a regulación harmonizada prescindirase do informe de reciprocidade.

dade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio, consonte o disposto no artigo 55 do TRLCSP.

No caso de persoas naturais, a personalidade acreditarase mediante a presentación do DNI ou do documento que, se é o caso, o substitúa legalmente.

2.— Cando quen asine a proposición non actúe en nome propio ou se trate de sociedades ou persoas xurídicas, deberá achegar poder de representación, inscrito no rexistro mercantil, se é o caso, e bastantado por un letrado ou letrada dos Servizos Xurídicos da Cámara. Deberase incluír copia do DNI e da tarxeta do NIF de quen asine a proposición.

3.— Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa administración do artigo 60 do TRLCSP, que incluírá a manifestación do artigo 146.1.c) do TRLCSP.

4.— Solvencia económica e financeira do empresario: esta acreditarase por algunha das formas reguladas no 75 do TRLCSP.

5.— De ser o caso, xustificante de ter constituída a garantía provisional polo importe de ata o 3 % do orzamento máximo de licitación sinalado no punto 4 do cadro de especificacións e en calquera das formas previstas no artigo 103 do TRLCSP e nos artigos 56, 57 e 58 do RXLCAP.

6.— No caso de que o licitador sexa unha unión de empresas, haberase que ater ao disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Así mesmo, deberase presentar un documento subscrito por cada representante das empresas asociadas no que se comprometan, de resultaren adxudicatarias, a constituírse en unión de empresarios, de aínda non se teren constituído.

7.— As empresas estranxeiras achegarán declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois en calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia expresa, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que poida corresponderlle ao licitador.

8.— A inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma eximirá os licitadores de presentaren a documentación das alíneas 1, 2 e 3, sen prexuízo da obriga do contratista de achegar declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Para os efectos da acreditación da inscrición vixente no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma o licitador fará constar no exterior do sobre o número do rexistro que lle corresponda. A Administración do Parlamento incorporará de oficio o devandito certificado ao expediente, logo de llo solicitar telematicamente ao Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia.

O licitador que presente a oferta económica máis vantaxosa deberá reiterar, antes da adxudicación do contrato, a manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

9.— Solvencia técnica e profesional do empresario. Acreditarase por algún dos seguintes medios:

— Relación das subministracións iguais ou semellantes realizadas nos últimos tres anos con outras entidades e certificados ou informes daquelas que xustifiquen a experiencia e calidade dos seus traballos, que inclúan importe, datas e destinatario, público ou privado, delas.

— Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente os encargados do control de calidade.

— Indicación das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de investigación e estudo da empresa.

10.— Se é o caso, e sempre que o punto 20 do cadro de especificacións o permita, indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

11.— De ser o caso, o enderezo de correo electrónico no que poder facer as notificacións derivadas do procedemento, segundo modelo que se insire como anexo I.

12.— Deberanse presentar orixinais de todos os documentos anteriores ou as súas copias debidamente autenticadas.

Sobre B. Este terá a seguinte inscrición: «Documentación técnica e relativa aos criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor».

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non ser avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.

Conterá, en xeral, os detalles ou as precisións que coide convenientes o licitador para a mellor realización da subministración obxecto da contratación e, en especial, os que poidan ser susceptibles de valoración segundo os criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor que se fixan no cadro de especificacións.

En todo caso deberá conter a documentación exixida no punto 26 do cadro de especificacións.

Neste sobre B non se poderá incluír información que permita coñecer a oferta económica dos licitadores ou determinar a puntuación que estes acadarían con base nos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas do punto 16 do cadro de especificacións, a cal debe incluírse no sobre C. O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática do procedemento de adxudicación.

Sobre C. Este terá a seguinte inscrición: «Documentación técnica e relativa aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas».

Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se prevén no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adxudicación avaliábeis mediante a aplicación automática das fórmulas, escalas ou porcentaxes establecidas no punto 16 do cadro de especificacións.

En todo caso deberá conter a documentación exixida no punto 27 do cadro de especificacións.

Sétima.— Anuncio da licitación e presentación de proposicións

As proposicións presentaranse no Rexistro do Parlamento de Galicia, rúa do Hórreo s/n.º, 15701 Santiago de Compostela, dentro do prazo sinalado no anuncio de licitación que se publicará no *Diario Oficial de Galicia*.

A presentación da oferta presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas deste prego.

O importe da proposición non deberá superar o orzamento de licitación establecido no cadro de especificacións.

As proposicións tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado nos anuncios de licitación. Neste caso, os licitadores deberán xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos (é requisito indispensable que se trate dunha oficina de Correos prestadora do servizo postal universal) e anunciarlle ao Parlamento a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama nese mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición de ser recibida polo Parlamento con posterioridade á data da terminación do prazo de recepción de proposicións sinalado no anuncio. Transcorridos, porén, dez días naturais seguintes á indicada data sen que se recíbise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Oitava.— Garantías

1. En atención ás circunstancias concorrentes no contrato, poderase exixir para participar na contratación, segundo o establecido no punto 12 do cadro de especificacións, a constitución dunha garantía provisional, nas formas e nos termos establecidos no artigo 103 do TRLCSP.

A garantía provisional extinguirase automaticamente e seralles devolta aos licitadores logo da adxudicación do contrato, salvo a do licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación como economicamente máis vantaxosa, que será retida ata que proceda á constitución da garantía definitiva.

A garantía provisional poderalles ser incautada ás empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación.

2. O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva por un importe do 5 % do prezo de adxudicación, excluído o IVE, no prazo de dez días hábiles, que se contará desde o seguinte á recepción do requirimento da documentación da alínea 6 da cláusula décimo segunda. No caso de tramitación urxente este prazo reducirase a cinco días.

A garantía definitiva devolverase ou cancelarase consonte o disposto no artigo 102 do TRLCSP.

3. Poderase exixir no cadro de especificacións a constitución de garantía complementaria, por valor de ata un 5 % do prezo de adxudicación.

4. As garantías poderanse prestar por algún dos medios regulados no artigo 96 do TRLCSP e depositaranse ou, se é o caso, acreditarase a súa constitución na Dirección de Intervención Xeral e Asuntos Económicos do Parlamento.

5. A garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria estarán afectas ás responsabilidades enumeradas no artigo 100 do TRLCSP.

Novena.— Mesa de contratación

A mesa de contratación estará composta, conforme o establecido no artigo 29 do Regulamento de organización e funcionamento da Administración parlamentaria (BOPG n.º 633, do 24 de outubro de 2008), polos membros sinalados no punto 15 do cadro de especificacións. Comunicarase oportunamente no perfil do contratante no caso de se producir substitución por ausencia dalgún membro integrante da mesa de contratación.

Décima.— Criterios para a valoración das proposicións

Teranse en conta para a valoración das proposicións presentadas en relación coa súa selección os criterios establecidos no punto 16 do cadro de especificacións.

Décimo primeira.— Fases da adxudicación

1. Despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación procederá á apertura e ao exame da documentación incluída nos sobres A. De resultar

precisa reparación de erros ou omisións na documentación presentada neste sobre A, a mesa de contratación concederá prazo para efectuala antes do acto público do punto seguinte.

2. Posteriormente, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abriranse os sobres B das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

3. Tamén, en acto público, que terá lugar na data e na hora que se sinalan no punto 17 do cadro de especificacións, abriranse os sobres C das empresas que presentasen a documentación de forma correcta, e procederase conforme o establecido na normativa vixente en materia de contratación.

4. A mesa de contratación poderá solicitar antes de formular a súa proposta cantos informes técnicos considere precisos.

5. Unha vez que a mesa de contratación realizou a avaliación de todas as proposicións presentadas, efectuará a asignación de puntos segundo os criterios de adxudicación sinalados no punto 16 do cadro de especificacións, e elevaralla á Mesa do Parlamento de Galicia.

6. A Mesa do Parlamento clasificará en orde decrecente as ofertas presentadas segundo os criterios de adxudicación sinalados no punto 16 do cadro de especificacións, e á vista da devandita clasificación requirirá o licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, cinco días no caso de tramitación urxente, que se contará desde o seguinte á recepción do requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

b) Certificación de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma galega.

c) Alta, se é o caso, no imposto de actividades económicas, referido ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado coa declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

d) No caso de que o adxudicatario fose unha unión de empresas, acreditación desta mediante presentación da escritura de constitución, e NIF asignado á unión.

e) Documento acreditativo de ter constituída a garantía definitiva e, se é o caso, a garantía complementaria.

f) Xustificación de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación.

A presentación dos documentos sinalados nas alíneas a), b) e c) poderán substituírse, no caso de licitador con inscrición vixente no Rexistro Oficial de Contratistas de Galicia que fixera constar tal circunstancia no sobre A coa documentación relativa á capacidade para contratar e á solvencia económica, financeira, técnica e profesional, pola manifestación de que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

7. No caso de que a proposición economicamente máis vantaxosa incorra en baixa anormal ou desproporcionada conforme o establecido na cláusula décimo segunda, daráselle audiencia ao interesado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela. Poderanse solicitar, se é o caso, os informes técnicos que se coide necesarios. No caso de que o licitador que presentara proposición economicamente máis vantaxosa estivese incurso en baixa anormal ou desproporcionada poderá exixírselle unha garantía complementaria conxunto o establecido no punto 14 do cadro de especificacións.

No caso de considerar que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia dos valores anormais ou desproporcionados, a devandita proposición será excluída da clasificación.

8. Dentro dos cinco días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a documentación requirida ao licitador, e unha vez acreditado que presentou correctamente a documentación requirida e que reúne as condicións exixidas para o efecto, a Mesa do Parlamento efectuará a adxudicación do contrato ao seu favor.

9. No caso de que o licitador non cumpra adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, procedéndose neste caso a solicitar a mesma documentación ao seguinte licitador pola orde na que quedasen clasificadas as respectivas ofertas.

10. Poderase declarar deserto o procedemento no caso de non existir oferta ou proposición que sexa admisible conforme os criterios que figuren no cadro de especificacións.

11. A adxudicación seralles notificada aos licitadores e simultaneamente publicada no *perfil de contratante do Parlamento de Galicia*, nos termos do artigo 151.4 do TRLCSP.

Décimo segunda.— Baixas anormais ou desproporcionadas

Consideraranse, en principio, anormais ou desproporcionadas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1.— Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades percentuais.

2.— Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades percentuais á outra oferta.

3.— Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades percentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da devandita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades percentuais a esa media.

En calquera caso considerárase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades percentuais.

4.— Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades percentuais á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á devandita media en máis de 10 unidades percentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Décimo terceira.— Formalización do contrato

O correspondente contrato administrativo entenderase perfeccionado coa súa formalización no correspondente documento administrativo, no que non poderán incluírse en ningún caso cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato non poderá realizarse máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que reciba a notificación da adxudicación o licitador e os candidatos.

Engadiránselle a este contrato como anexos, e pasarán a formar parte del, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares do procedemento de contratación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se poida formalizar o contrato no prazo sinalado, a Mesa do Parlamento poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que de ser o caso se houber exixido e mais a indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración parlamentaria, e poderase adxudicar ao licitador ou aos licitadores seguintes a aquel por orde das súas ofertas.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP. Non obstante, no cadro de especificacións poderase determinar a prohibición da subcontratación.

Décimo cuarta.— Gastos e impostos

Tanto na oferta que formule o licitador coma nos orzamentos de adxudicación entenderanse comprendidos para todos os efectos os gastos e os impostos de toda índole que graven os diversos conceptos, sen que, polo tanto, poida ser repercutido ningún deles como partida independente.

Serán tamén a cargo do adxudicatario o pagamento do importe dos gastos de publicación de anuncios e cantos outros se ocasionen con motivo dos trámites preparatorios e de formalización do contrato, igual que o pagamento de toda clase de tributos estatais e locais.

No cadro de especificacións poderanse enumerar, se é o caso, outros gastos, que serán por conta do adxudicatario.

Décimo quinta.— Entrega das subministracións

1. As subministracións serán entregadas na Administración parlamentaria no lugar ou na dependencia que se lle indique ao adxudicatario.

2. O adxudicatario realizará a entrega e a instalación da subministración dentro do prazo establecido no punto 18 do cadro de especificacións, e nas cantidades que lle demande a administración segundo as súas necesidades. O seu incumprimento poderá dar lugar á resolución do contrato ou á imposición de sancións.

O número de unidades que se pretenden comprar están relacionadas no prego de prescrición técnicas.

3. De cada entrega asinarase o correspondente documento de recepción.

Décimo sexta.— Pagamentos ao contratista

1. O contratista ou os contratistas terán dereito ao cobramento do prezo das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidas pola administración. O pagamento deberase producir dentro dos corenta días seguintes á data de formalización da correspondente acta de recepción.

2. O adxudicatario ou os adxudicatarios non terán dereito a ningunha indemnización por causa de perdas, defectos ou danos ocasionados nas subministracións obxecto do contrato antes da súa entrega ao Parlamento de Galicia.

3. De cada entrega que efectúe o contratista ou os contratistas realizarase o pagamento correspondente, que será xustificado co documento de recepción e coa factura.

Décimo sétima.— Prazo de garantía, comprobación e recepción da subministración

1. O prazo de garantía da subministración obxecto do contrato será o establecido no punto 21 do cadro de especificacións. Durante o período de garantía, o contratista ou os contratistas están obrigados á reposición da que resulte inadecuada ou á súa reparación, se fose suficiente a xuízo do Parlamento, con independencia das consecuencias que poidan derivar das responsabilidades en que puidese incorrer, de acordo co establecido neste prego e no artigo 298 do TRLCSP.

2. O adxudicatario deberá responder dos produtos ofertados, dos posibles defectos atribuíbles á súa fabricación, elabora-

ción, procesado, embalaxe ou transporte durante un prazo establecido no punto 21 do cadro de especificacións, contado desde a data de cada unha das entregas.

3. O Parlamento reserva para si o dereito de inspeccionar e ser informado do proceso de fabricación, elaboración ou procesado dos bens obxecto deste contrato, e pode ordenar ou realizar por si mesmo probas, ensaios ou calquera outro sistema de control de calidade.

4. Cada unha das entregas que realice o adxudicatario será obxecto por parte da Administración parlamentaria de inspección para comprobar que o material recibido se axusta ás condicións exixidas e ás finalidades previstas nos pregos de prescricións técnicas. De os bens non estaren en estado de ser recibidos, farase constancia expresa desta circunstancia e serán devoltos con indicacións precisas ao contratista para que realice unha nova subministración.

Décimo oitava.— Execución do contrato

1. O contrato executarase con suxeición ás súas cláusulas e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación lle dea ao contratista o órgano de contratación.

2. A execución do contrato realizarase por risco e ventura do contratista, e este será responsable da calidade técnica da prestación do servizo. Consonte o establecido no artigo 156 do TRLCSP, non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa anterior formalización, excepto nos casos previstos nos artigos 112 e 113 do TRLCSP.

3. Corresponderanlle á Administración parlamentaria os poderes de verificación e control da execución do contrato establecidos na LCSP. O órgano de contratación determinará se a subministración realizada polo contratista se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento. Para tal fin dispón das prerrogativas establecidas nos artigos 297 a 300 do TRLCSP.

4. No caso de se producir unha suspensión do contrato, haberá que aterse ao estipulado no artigo 220 do TRLCSP e nas normas de desenvolvemento. De a Administración parlamentaria acordar unha suspensión, levantarase a correspondente acta de suspensión.

5. A recepción da prestación obxecto do contrato realizarase consonte o disposto no artigo 222 do TRLCSP.

6. Co motivo dun compromiso ambiental o Parlamento de Galicia exixiralle ao contratista o cumprimento, na execución deste contrato, de boas prácticas ambientais no desenvolvemento da súa prestación do servizo e o debido cumprimento da lexislación vixente.

Décimo novena.— Confidencialidade e protección de datos

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de toda a información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, especialmente a de carácter persoal. Esta información non poderá ser utilizada, cedida ou copiada para outro fin distinto do que resulte da propia execución do contrato, nin sequera para os efectos de conservación, quedando obrigado ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, conforme o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal; no Real decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, e no resto da lexislación aplicable.

Vixésima.— Modificación do contrato

1. Se durante a vixencia do contrato a Administración parlamentaria detecta a conveniencia ou a necesidade da súa modificación, estarase ao disposto nos artigos 210, 211 e 219 e mais no título V do libro I do TRLCSP.

2. A administración poderalle impoñer ao adxudicatario a aceptación obrigatoria de modificacións nas subministracións contratadas, de acordo co seguinte:

a) Cando a modificación consista na redución, suspensión ou substitución duns obxectos por outros, sempre que estes estean incluídos no prego de prescricións técnicas, o adxudicatario non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.

b) Cando a modificación consista no aumento da subministración do número máximo de obxectos incluídos no prego de prescricións técnicas, a administración pagaralle ao adxu-

dicatario os devanditos obxectos aos prezos unitarios fixados no contrato.

Vixésimo primeira.— Resolución do contrato

Son causas de resolución do contrato nos termos establecidos no 112 do RXLCAP, ademais das establecidas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, as seguintes:

- a) O incumprimento das obrigas ou prohibicións enumeradas neste prego.
- b) A grave deficiencia na prestación da subministración obxecto do contrato por parte do adxudicatario, debidamente documentada polo Parlamento.

Vixésimo segunda.— Penalidades

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de entrega da subministración fixada na cláusula décimo quinta deste prego.

As faltas de cumprimento do disposto neste prego e no de prescricións técnicas en canto á subministración ou á súa defectuosa prestación levarán aparellada a imposición das penalidades previstas nos artigos 212, 213 e 214 do TRLCSP.

A penalidade económica imposta non exclúe a indemnización de danos e perdas á que poida ter dereito a administración.

En todo caso, a constitución de mora do empresario non precisará intimación previa por parte da administración.

Vixésimo terceira.— Réxime das notificacións

As notificacións que deban realizarse derivadas da tramitación deste procedemento poderán efectuarse por calquera medio que permita deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular poderá efectuarse mediante correo electrónico ao enderezo que os licitadores designasen ao presentar as proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

No caso de que o licitador ou o seu representante rexeite a notificación, farase constar no expediente, e especificaranse as circunstancias dos intentos de notificación, téndose por efectuado o devandito trámite.

Vixésimo cuarta.— Interpretación, recursos e xurisdición

As decisións da mesa de contratación poderán ser obxecto de recurso perante a Mesa do Parlamento.

O acordo da Mesa do Parlamento pola que se adxudique o contrato poñerá fin á vía administrativa. Esta poderá ser obxecto de recurso potestativamente en reposición, no prazo dun mes, ou ser impugnada directamente no prazo de dous meses perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

A Mesa do Parlamento ten a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente, poderá modificar por razón de interese público os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e no RXLCAP.

Os acordos que dite a Mesa do Parlamento, logo do informe da Oficialía Maior e da Dirección da Intervención Xeral e Asuntos Económicos, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución serán inmediatamente executivos.

As cuestións litixiosas sobre a interpretación, a modificación, a resolución e os efectos dos contratos administrativos serán resoltas pola Mesa do Parlamento. Contra os seus acordos, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia conforme o disposto na lei reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CADRO DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO			
1	Obxecto do contrato	Subministración de ordenadores portátiles e impresoras para o Parlamento de Galicia.	
2	Número de expediente	STI-PA-6/2012.	
3	Tramitación	Urxente.	
4	Orzamento de licitación	Orzamento:	101.210,00 €
		IVE (18 %):	21.254,10 €
		Total:	122.464,10 €
	Valor estimado do contrato: (o valor estimado do contrato vén determinado polo importe total, tendo en conta calquera forma de opción e eventuais prórrogas, IVE excluído)		101.210,00 €
5	Partida orzamentaria	01.01.111B.626	
6	Forma de pagamento	O prezo aboarase unha vez que se entregue a subministración obxecto desta contratación e se formalice a correspondente acta de recepción, e tras a presentación da correspondente factura, expedida polo adxudicatario e verificada polo responsable competente.	
7	Duración do contrato	Desde a data da súa sinatura ata a finalización do período de subministración.	
8	Admisión de variantes	Non se admiten.	
9	Prórrogas do contrato	Non procede.	
10	Revisión de prezos	Non procede.	
11	Referencias técnicas	As referidas no PPT.	
12	Garantía provisional	Non se exige.	
13	Garantía definitiva	Si.	
14	Garantías complementarias	No caso de que o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa conforme os criterios de valoración do punto 16, estando en baixa anormal ou desproporcionada, xustifique debidamente o importe ofertado, terá que constituír unha garantía polo importe do 5 % do prezo de adxudicación, IVE excluído.	
15	Mesa de Contratación	Presidenta: a Presidenta da Mesa. Vogais: — o vicepresidente da Mesa,	

		– o secretario da Mesa, – o letrado oficial maior, – o director da Intervención Xeral e Asuntos Económicos. Secretaría: a directora de Recursos Humanos e Réxime Interior.
16	Criterios de adxudicación	I.- Criterios cuxa cuantificación depende de xuízo de valor: ata 29 puntos a) Ordenadores: de 0 a 17 puntos — Stock para garantir os tempos de resposta ante incidencias dos portátiles. — Inclusión de módulo de 3G. b) Impresoras: de 0 a 12 puntos — Tempo primeira páxina impresora. — Capacidade do tóner. — Número máximo de copias soportadas por mes. — Velocidade de impresión. — Velocidade de escaneamento da impresora. II.- Criterios avaliábles de forma automática por aplicación de fórmulas: ata 71 puntos. a) Prezo: de 0 a 40 puntos. Ponderaranse as ofertas adxudicando os puntos de acordo coa seguinte fórmula: $\text{Puntuación } i = 40 \times \frac{\text{Orzamento licitación – oferta } i}{\text{Orzamento licitación – oferta máis baixa}}$ b) Melloras: b.1.- Ordenadores: de 0 a 26 puntos — Peso: (12 puntos): valorarase o menor pesado. — Memoria: (7 puntos): valorarase unha memoria de 6 GB. — Unidade de disco duro: (7 puntos): valorarase a maior capacidade SSD. b.2.- Impresoras: de 0 a 5 puntos — Memoria: (3 puntos): valorarase o maior tamaño de memoria. — Resolución de impresión: (2 puntos): valorarase a maior resolución de impresión. Ás empresas que presenten a mellor oferta adxudicaráselles a máxima puntuación, ás demais asignaráselles a puntuación que proporcionalmente lles corresponda. Ás ofertas que non melloren o mínimo exixido no PPT atribuiráselles 0 puntos.
17	Apertura de proposicións	— Sobre B: no día e na hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e que se publicará no <i>perfil de contratante</i> da páxina web do Parlamento de Galicia. — Sobre C: no día e na hora que oportunamente se lles comunicará aos licitadores e que se publicará no <i>perfil de contratante</i> da páxina web do Parlamento de Galicia.
18	Prazo para a entrega da subministración	Un mes desde a formalización do contrato.
19	Seguro de responsabilidade civil	Non se exige.

20	Subcontratación	Non se permite.
21	Prazo de garantía da subministración	Catro (4) anos para ordenadores portátiles e dous (2) anos para as impresoras desde a formalización da acta de recepción da subministración.
22	Acceso ao perfil de contratante	www.parlamentodegalicia.es
23	Código nomenclatura CPV	30213100-6: Ordenadores portátiles. 30120000-6: Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras.
24	Código clasificación estatística CPA-2002	26.20.11: Ordenadores portátiles de peso igual ou inferior a 10 kg; axendas electrónicas e artigos similares. 28.23.21: Fotocopiadoras ópticas ou por contacto e termocopiadoras.
25	Medio de realización das notificacións	Mediante correo electrónico.
26	Contido do sobre B	Os licitadores deberán incluír neste sobre a documentación na que figuren as características da súa oferta que acrediten e xustifiquen o cumprimento das condicións que se establecen no prego de prescricións técnicas e que permitan a valoración dos criterios de adjudicación establecidos no punto 16 do cadro de especificacións suxeitos a xuízos de valor, por non ser avaliábeis por fórmulas, escalas ou porcentaxes.
27	Contido do sobre C	Modelo de proposición do anexo II.

Anexo I
(sobre A)

D./D.^a, con
domicilio en, rúa, núm.
....., DNI núm., expedido en
....., actuando en nome propio ou en representación
de....., tendo coñecemento das
condicións e dos requisitos que se exixen no prego de cláusulas administrativas
particulares da contratación para a adxudicación de contrato da subministración
....., para os efectos do establecido na
cláusula vixésimo terceira do prego de cláusulas administrativas para o caso de
efectuar notificacións, expresamente autorizo o Parlamento de Galicia a efectuar as
notificacións que se produzan como consecuencia da tramitación deste
procedemento a través do seguinte correo electrónico:

Correo electrónico:

Lugar
Data
Sinatura do/a licitador/a

Anexo II
(Sobre C)
Modelo de proposición

D./D^a. _____, con domicilio en _____, rúa _____, núm. _____, DNI núm. _____, expedido en _____, actuando en nome propio ou en representación de _____, ao ter coñecemento do anuncio publicado do Diario Oficial de Galicia núm. _____, de data _____, e das condicións e dos requisitos que se exixen no Prego de cláusulas administrativas particulares da contratación para a adxudicación do contrato de subministración de _____ para a Administración do Parlamento de Galicia, comprométese a realizar a devandita subministración con suxeición ás condicións establecidas no prego de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares desta contratación, polo seguinte importe:

a) Prezo

	Ofertado pola empresa
Prezo excluído o IVE	en letras:
	en números:
IVE	en letras:
	en números:

b) Melloras (no caso de ofertarse)

	Ofertado pola empresa
Ordenadores	
Peso	
Memoria	
Unidade de disco duro (capacidade SSD)	
Impresoras	
Memoria	
Resolución de impresión	

Lugar
Data
Sinatura do/a licitador/a

Prego de prescricións técnicas para a subministración de ordenadores portátiles e impresoras para o Parlamento de Galicia

1 Obxectivos

- [1]. O obxectivo do proxecto é a renovación dos ordenadores portátiles dos usuarios do Parlamento de Galicia para o seu uso persoal. Trátase de cubrir as necesidades tecnolóxicas do persoal cun equipamento moderno e que favoreza a mobilidade.

1.1 Proxecto de execución

- [2]. Os oferentes realizarán e presentarán un proxecto de execución de todo o contido deste prego de prescricións técnicas (PPT).
- [3]. Os oferentes presentarán a súa mellor oferta para a subministración de todos os equipos, que debe ser única, sen alternativas nin variantes.
- [4]. A oferta presentase en papel e soporte electrónico (formato de arquivo Word ou PDF).
- [5]. As características técnicas descritas a continuación teñen a condición de mínimas. As posibles melloras recolleranse de forma individualizada para cada característica no prego de cláusulas administrativas particulares.

1.2 Subministración

- [6]. O adxudicatario achegará o seguinte material:

Elemento	Cantidade
Ordenadores portátiles	85 (cos seus correspondentes adaptadores de corrente)
Impresoras multifunción	85

- [7]. Os ordenadores portátiles deberán incluír como mínimo as prestacións que se recollen na táboa 1, Características mínimas dos portátiles. Non obstante, segundo se establece no prego de cláusulas administrativas particulares, valoraranse as melloras que se oferten sobre estes requisitos mínimos.

Elemento	Descrición
Microprocesador	Debe ter unha valoración global igual ou superior a 2600 no programa para o cálculo de rendemento (benchmark) 3DMark06 CPU (http://www.notebookcheck.org/Procesadores-mobiles-lista-de-benchmarks-nueva.2553.0.html).
Sistema operativo	Windows 7 Professional 64 bits orixinal (unha licenza por equipo).
Memoria	4 GB DDR3-SDRAM (estándar 4 GB).
Pantalla	Ata 13,3" tipo 16:9 e resolución 1366 x 768.
Tarxeta gráfica	Compartida ata 1696 MB.
Teclado	QWERTY español.
Unidade de disco duro	128 GB SSD (Solid State Disc).
Conectividad sen fíos	WLAN 802.11 b/a/g/n Bluetooth™ interno 3.0.
Batería principal	Ion-litio de 8 celas.
Peso	Inferior ou igual a 1,3 kg con batería incluída.
Maletín de transporte	Maletín de nailon ou neopreno, de boa calidade, que protexa o portátil e sexa lixeiro e acorde co tamaño do portátil (facilitar modelo coa oferta).
Garantía	Mínimo garantía total catro (4) anos.
Fonte de alimentación	Adaptador de corrente alterna .
Outros	Rato con cable USB. Lan Ethernet Gigabit (RJ45). Cámara web de 1.3 Megapíxeles integrada na pantalla. 1 porto USB 3.0. 2 portos USB 2.0. Conector HDMI con soporte 1080p. Lector de tarxetas SD. Conector VGA para monitor externo. Conector para auriculares e micrófono. Controladores (<i>drivers</i>) de todos os compoñentes do equipo.

Táboa 1. Características mínimas dos portátiles

- [8]. Os oferentes incluírán, asinado pola empresa, na súa oferta a puntuación obtida polo equipo subministrado no benchmark 3DMark06 CPU.

- [9]. As impresoras multifunción deberán incluír como mínimo as prestacións que se recollen na táboa 2, Características mínimas das impresoras. Non obstante, segundo se establece no prego de cláusulas administrativas particulares, valoraranse as melloras que se oferten sobre estes requisitos mínimos.

Elemento	Descrición
Tipo	Láser multifunción en branco e negro.
Funcións	Impresión, escaneamento, copia.
Velocidade de impresión	Ata 25 ppm (páxinas por minuto).
Resolución de impresión	600 x 600 ppp.
Tempo de saída da primeira impresión	9 segundos.
Impresión a dobre cara	Automática.
Copiadora	Velocidade de copia: ata 25 ppm (A4). Tempo de saída da primeira copia: 9 segundos ou menos. Resolución da copia: ata 600 x 600 ppp. Copia a dobre cara: dunha cara a dobre cara (automática). Varias copias: ata 99 copias. Redución/ampliación: 25-400 % en incrementos do 1 %. Modo de aforro de tóner: si. Outras funcións: organización de memoria, 2 en 1, 4 en 1, copia de carné de identidade.
Escáner	Tipo: cor. Resolución de escaneamento: óptica ata 600 x 600 ppp, mellorada ata 9600 x 9600 ppp. Profundidade de escaneamento en cor: entrada de 24 bits, saída de 24 bits. Escalas de grises: 256 niveis. Compatibilidade e TWAIN, WIA. Anchura de escaneamento máxima: 216 mm.
Entrada de papel (estándar)	Bandexa de 250 follas.
Saída de papel	100 follas.
Tipos de soportes	Papel normal, papel groso, papel rugoso, papel reciclado, papel en cor, transparencia, etiqueta, sobre, tarxeta de índice.
Tamaños de soportes	Bandexa: A4, B5, A5, executivo, sobre (COM10, DL, B5, C5), LTR (carta), LGL (legal), declaración, tamaños personalizados: anchura de 76 x 216 mm; lonxitude de 210 x 356 mm.

Elemento	Descrición
	Rañura de alimentación manual: A4, B5, A5, executivo, sobre (COM10, monarca, DL, B5, C5), tarxeta de índice, LTR (carta), LGL (legal), declaración, tamaños personalizados: anchura de 76 x 216 mm; lonxitude de 127 x 356 mm.
Tipo de interface	USB 2.0 de alta velocidade.
Compatibilidade con sistemas operativos	Windows 7 64 bits.
Memoria	64 MB.
Capacidade cartucho	Mínimo de 2000 páxinas.

Táboa 2. Características mínimas das impresoras

2 Servizos

2.1 Garantía

- [10]. A garantía do material subministrado neste PPT será de catro (4) anos para cada un dos ordenadores portátiles e dous (2) anos para as impresoras.
- [11]. Valorarase que os oferentes contén cun stock de ordenadores portátiles para poder garantir os tempos de resposta e resolución de incidencias.
- [12]. Os equipos deberán contar cunha garantía total, que incluírá necesariamente as posibles substitucións dos equipos, pezas, man de obra, recollida e entrega nas dependencias do Parlamento de Galicia sen que se incorra en ningún gasto para o Parlamento de Galicia.
- [13]. No caso de que o oferente non sexa o fabricante dos equipos ou o representante legal da devandita marca, achegará información sobre os seguintes aspectos:
 - A capacitación técnica do oferente, avalada pola empresa fabricante dos equipos que hai que manter ou por medios equivalentes.
 - A dotación de elementos e pezas de reposto que garantan a dispoñibilidade polo menos durante un prazo de catro anos.

2.2 Mantemento e servizo

2.2.1 Interlocutor único

- [14]. O oferente designará unha persoa como interlocutor único durante a vixencia do contrato, e esta persoa será a responsable de velar polo cumprimento do contrato e a resolución das incidencias que se produzan.

2.2.2 Horarios e tempos de resposta

Horario de servizo

- [15]. O oferente manterá o seguinte horario de servizo mínimo:

HORARIO DE SERVIZO
De 8.00 a 20.00 , de luns a venres inclusive

Tempo de resposta

- [16]. Enténdese por tempo de resposta como o tempo que transcorre desde a notificación por parte do Parlamento de Galicia á empresa adxudicataria da incidencia ata o momento no que os técnicos da empresa adxudicataria poñan en coñecemento da administración o xeito de solucionala.

- [17]. O tempo de resposta máximo no caso dunha incidencia será:

Tempo de resposta
Trinta minutos desde a notificación da incidencia en horario do servizo

Tempo de resolución

- [18]. Enténdese por tempo de resolución como o tempo que transcorre desde a notificación por parte do Parlamento de Galicia á empresa adxudicataria da incidencia ata o momento no que os técnicos designados polo Parlamento de Galicia lle notifican á empresa adxudicataria que a incidencia está resolta.

- [19]. O tempo de resolución máximo no caso dunha incidencia será:

Tempo de resposta
Corenta e oito horas desde a comunicación da incidencia

- [20]. No suposto excepcional en que a resolución da incidencia exceda de corenta e oito horas, o adxudicatario deberá proceder á substitución do equipo, por outro de similares características, durante o tempo que se precise para a resolución da devandita incidencia.

Asistencia en instalacións

- [21]. O oferente enviará por petición da Administración parlamentaria o persoal técnico cualificado que se precise para a resolución de incidencias.

2.2.3 Resolución de incidencias

- [22]. O oferente entregará un protocolo que se debe seguir para resolver as posibles incidencias relacionadas co material subministrado neste prego.
- [23]. É responsabilidade do oferente garantir a dispoñibilidade de repostos para solucionar as incidencias no tempo designado no parágrafo 17.

2.3 Prazo de execución

- [24]. O prazo de entrega da subministración será dun (1) mes, contado desde a formalización do contrato.
- [25]. O adxudicatario *entregará unha memoria dos equipos e facilitará os números de serie deles* para que sexan incluídos dentro do inventario do Parlamento de Galicia.
- [26]. O Parlamento de Galicia designará un responsable do proxecto, que será o encargado de velar polo cumprimento del.



BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Edición e subscricións: Servicio de Publicacións do Parlamento de Galicia.
Hórreo, 63. 15702. Santiago de Compostela. Telf. 981 55 13 00. Fax. 981 55 14 25